



MINISTARSTVO FINANCIJA  
POREZNA UPRAVA

## **C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave**

### **Komponenta: ePorezna - Usluge poreznim obveznicima Obrazac Izjava o neaktivnosti**

### **Korisničke upute ePorezna**

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

**SADRŽAJ**

|  |    |
|--|----|
| UVOD .....   | 3  |
| POČETNA STRANICA .....   | 3  |
| ULAZ U APLIKACIJU OBRASCA IZJAVA O NEAKTIVNOSTI .....          | 4  |
| VIDLJIVOST I DOSTUPNOST OBRASCA IZJAVA O NEAKTIVNOSTI .....    | 6  |
| OBRAZAC IZJAVA O NEAKTIVNOSTI .....                            | 7  |
| POPUNJAVANJE OBRASCA IZJAVA O NEAKTIVNOSTI.....                | 7  |
| ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZKOM OBVEZNIKU .....          | 8  |
| POLJA NA OBRASCU .....   | 8  |
| PORUKE NA OBRASCU IZJAVA O NEAKTIVNOSTI .....                  | 10 |
| OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA IZJAVA O NEAKTIVNOSTI ..... | 11 |
| SLANJE OBRASCA IZJAVA O NEAKTIVNOSTI .....                     | 12 |
| PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA.....                             | 14 |
| MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA.....              | 15 |
| OTVORI DOKUMENT .....  | 15 |
| PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA.....                                 | 16 |
| PREUZMI DOKUMENT .....   | 17 |
| PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA.....                                 | 17 |
| PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA.....                                | 18 |
| NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA .....                                 | 18 |
| PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA .....                      | 19 |



## UVOD

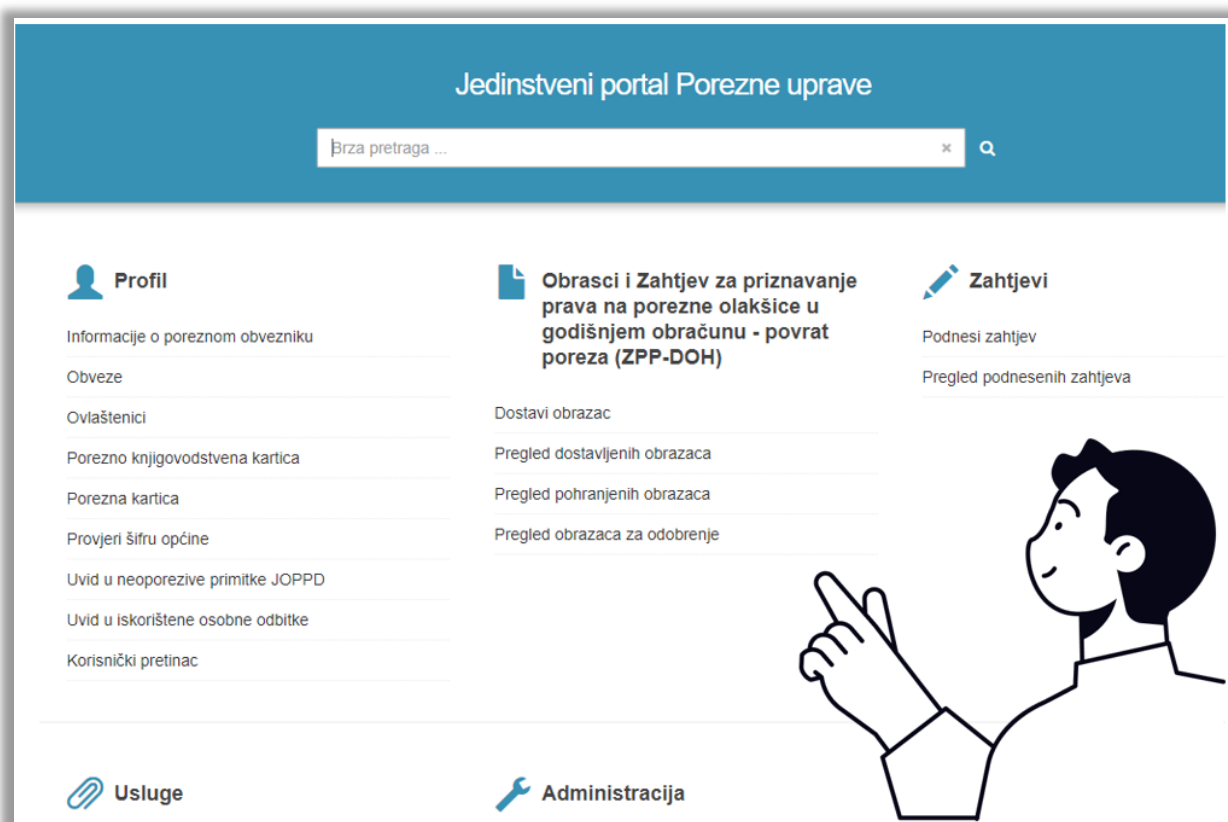
Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu dostavljati obrazac „Izjava o neaktivnosti“ (dalje u tekstu „izjava“).

## POČETNA STRANICA

Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.

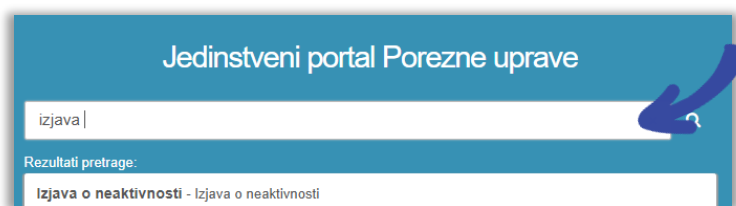


Početna stranica

## ULAZ U APLIKACIJU OBRASCA IZJAVA O NEAKTIVNOSTI

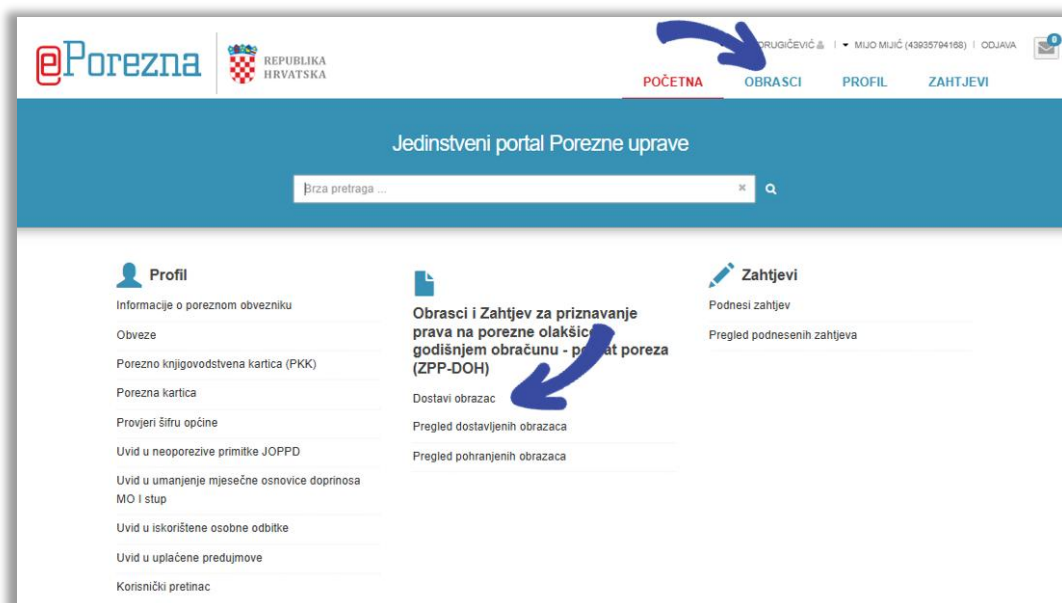
Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u obrazac Izjava o neaktivnosti omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
  - Upisuje se naziv obrasca ili dio naziva obrasca koji jednoznačno određuje o kojem obrascu je riječ (npr. „Izjava o neaktivnosti”), te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
  - Potom se odabire opcija „Izjava o neaktivnosti” s popisa na rezultatima pretrage.



*Ulazak u obrazac putem opcije brze pretrage*

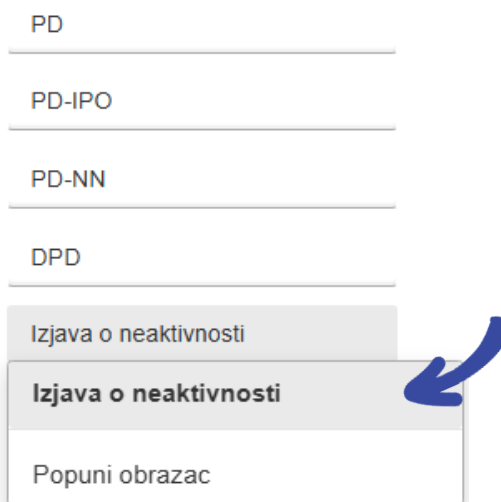
- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za izjavu je potrebno odabrati:
  - modul **Obrasci** na gornjem izborniku,
  - ili
  - opciju **Dostavi obrazac**, navedenu pod naslovom „Obrasci i zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)”.



### Odabir modula za dostavu obrazaca

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca odabire se obrazac Izjava o neaktivnosti s popisa navedenog pod naslovom „Porez na dobit“. Potom se klikom odabere opcija „Popuni obrazac“ s padajućeg izbornika.

### Porez na dobit



### Odabir modula za popunjavanje obrasca

## VIDLJIVOST I DOSTUPNOST OBRASCA IZJAVA O NEAKTIVNOSTI



Korisnik može pristupiti unosu obrasca Izjava o neaktivnosti samo ako ima dodijeljeno ovlaštenje za kategoriju „Porez na dobit“ u sustavu ePorezna.



Kako bi mogao unijeti izjavu, porezni obveznik mora biti evidentiran u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO“) kao pravna („P“, „N“ ili „O“) ili fizička osoba („F“ ili „G“ s poreznim statusom 15). Također mora imati dodijeljenu obvezu u RPO-u s oznakom 03 ili 18, koja je bila aktivna u prethodnoj ili tekućoj godini. Dodatno, porezni obveznik ne smije imati evidentiran obrazac poreza na dobit (PD, PD-NN ili PD-PO) u sustavu za bilo koje razdoblje.

Ako neki od navedenih uvjeta nije ispunjen, unos izjave neće biti moguć. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

*„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“*

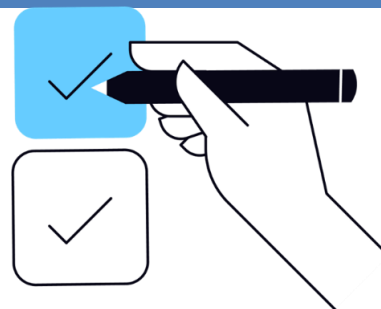
U takvom slučaju porezni obveznik treba kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi provjere i ažuriranja podataka u Registru poreznih obveznika (RPO). Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenje putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima“. Alternativno, korisnik može u Poreznu upravu dostaviti Obrazac punomoći.

## OBRAZAC IZJAVA O NEAKTIVNOSTI

Elektronički obrazac „Izjava o neaktivnosti“ može se ispuniti i dostaviti putem sustava ePorezna.

Korisnik ima mogućnosti:

- dostaviti obrazac Izjava o neaktivnosti,
- pregledati dostavljene obrasce,
- dostaviti priloge uz obrazac.



## POPUNJAVANJE OBRASCA IZJAVA O NEAKTIVNOSTI

### Stranica unosa obrasca

Odabirom obrasca Izjava o neaktivnosti otvara se prikaz stranice unosa obrasca.

Niže je popis dostupnih opcija za obrazac:

- popunjavanje podataka u obrascu Izjava o neaktivnosti,
- potpisivanje i slanje obrasca.


Niže je pregled dostupnih akcijskih gumba na obrascu:

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa obrasca.
  - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom: „Imate nespriječene podatke na stranici. Želite li nastaviti?“

A light blue rounded rectangular button with a white border and a blue arrow icon pointing right, followed by the text "Odustani" in blue.

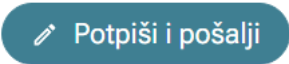
Gumb „Odustani“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje obrasca.

A dark teal rounded rectangular button with a white border, a white pencil icon, and the text "Pošalji" in white.

Gumb – „Pošalji“

- **Potpisi i pošalji** – gumb koji služi za potpisivanje i slanje obrasca.

A dark teal rounded rectangular button with a white border, a white pencil icon, and the text "Potpisi i pošalji" in white.

Gumb „Potpisi i pošalji“

## ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZKOM OBVEZNIKU

Na vrhu stranice unosa nalazi se kartica zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadrži opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku“ je pri ulasku u obrazac automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema informacijama iz Informacijskog sustava Porezne uprave i za sve podatke je onemogućena promjena od strane korisnika.

## POLJA NA OBRASCU

Određena polja na obrascu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičko-matematičkim pravilima na obrascu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Kod određenog broja takvih podataka je onemogućena promjena u obrascu od strane korisnika; polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Sustav izvršava automatsko punjenje idućih polja na obrascu Izjava o neaktivnosti:



- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Ime*
  - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Prezime*


- Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Naziv*
  - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za pravne osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
  - Napomena: podatak se može promijeniti u *Informacijama o korisniku*.
- Podaci o poreznom obvezniku: *E-mail*
  - Napomena: podatak se može promijeniti u *Informacijama o korisniku*.

Za ostale podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Razdoblje obrasca: *Razdoblje\**
  - Napomena: padajuća lista sadrži predefimirane periode „Razdoblje od - Razdoblje do“. Polje je obavezno za unos.
- *Izjava\**
  - Napomena: u ovo tekstualno polje korisnik unosi tekst izjave o neaktivnosti. Polje je obavezno za unos.
- *Prilozi*
  - Napomena: korisnik može priložiti datoteke uz obrazac. Datoteke je moguće dostaviti u PDF formatu. Datoteka pri uploadu ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, potrebno je podijeliti datoteku na više manjih dokumenata. Uz priložene priloge moguće je unijeti napomenu koja opisuje sadržaj datoteke. Napomena se unosi u tekstualno polje koje se nalazi uz svaku priloženu datoteku.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su crvenom zvjezdicom (\*) pokraj naziva polja.

| Podaci o poreznom obvezniku   |  |
|---|--|
| OIB   | <input type="text" value="00000829584"/>                             |
| Naziv   | <input marathon""="" type="text" value="HOKEJSKI KLUB "/>            |
| Adresa  | <input type="text" value="Ulica Milana Amruša 1, Zagreb, Hrvatska"/> |
| Kontakt telefon  | <input type="text" value="+3859222222"/>                             |
| E-mail           | <input type="text" value="test@apis-it.hr"/>                         |



*Automatski popunjena polja na obrascu koja se ne mogu mijenjati*

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

## PORUKE NA OBRASCU IZJAVA O NEAKTIVNOSTI

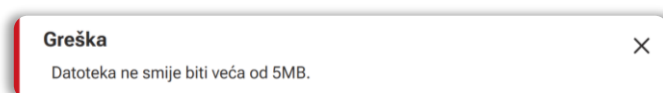
Nakon što je obrazac potpuno popunjen potrebno je odabrati gumb „Pošalji“ ili „Potpiši i pošalji“. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na obrascu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

**Crvene poruke** u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje obrasca dok se greška ne ispravi).

**Žute poruke** su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje obrasca).

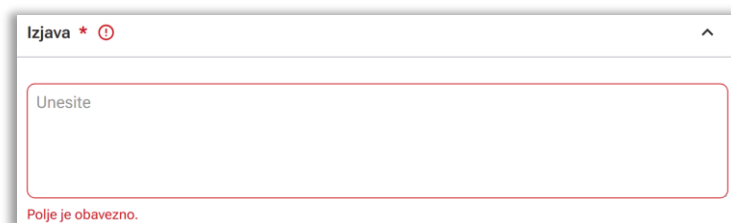
**Plave poruke** su informativne (ne sprječavaju slanje obrasca).

**Zelene poruke** su poruke potvrde (obrazac je ispravan).



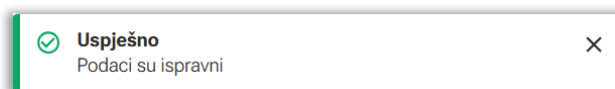
### Primjer poruke

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na obrascu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.



### Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Pošalji“ ili „Potpiši i pošalji“. U slučaju ispravnog obrasca javlja se poruka „Uspješno – Podaci su ispravni.“



### Uspješno – Podaci su ispravni

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima obrasca.

## Često postavljana pitanja za poruke obrasca Izjava o neaktivnosti

| Poruka/ opis rješenja | Opis poruke |
|-----------------------|-------------|
|-----------------------|-------------|

|     |        |
|-----|--------|
| 001 | Greška |
|-----|--------|

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Poštovani, dogodila se neočekivana greška. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme „ <a href="#">Pišite nam</a> “.   |
| <b>Opis rješenja:</b> | Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „ <a href="#">Pišite nam</a> “ (više detalja u zadnjem poglavlju, „ <a href="#">Prijava problema u sustavu ePorezna</a> “). |
| <b>002</b>            | <b>Polje je obavezno.</b>  |
| <b>Opis rješenja:</b> | Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.   |
| <b>003</b>            | <b>Greška</b><br><br>Molimo provjerite unesene podatke.  |
| <b>Opis rješenja:</b> | Neki od unesenih podataka nije ispravan, potrebno je provjeriti unesene podatke na obrascu.  |
| <b>004</b>            | <b>Greška</b><br><br>Datoteka ne smije biti veća od 5MB.   |
| <b>Opis rješenja:</b> | Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite ju na više manjih dokumenata.  |

## OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA IZJAVA O NEAKTIVNOSTI



*Učitavanje priloga*

Korisnik ima mogućnost priložiti datoteke uz obrazac Izjava o neaktivnosti. Datoteka se prilaže odabirom gumba „+ Odaberi” koji se nalazi uz polje za unos datoteke. Nakon odabira datoteke prikazuju se informacije o datoteci: naziv datoteke, veličina te status „Učitano”.

Korisnik može ukloniti priloženu datoteku odabirom gumba „x” koji se nalazi uz prikaz datoteke.

Uz priložene priloge moguće je unijeti napomenu koja opisuje sadržaj datoteke. Napomena se unosi u tekstualno polje koje se nalazi uz svaku priloženu datoteku.

## SLANJE OBRASCA IZJAVA O NEAKTIVNOSTI

Ispravan obrazac potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Slanje se izvršava odabirom gumba „**Pošalji**” ili „**Potpisi i pošalji**”. Pravne osobe imaju obvezu potpisivanja obrasca, dok fizičke to nemaju.

Izjava o neaktivnosti  
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izjavu o neaktivnosti.

Početna / Obrasci / Izjava o neaktivnosti

Podaci o poreznom obvezniku

Razdoblje obrasca

Razdoblje \*

01.01.2025. - 31.12.2025.

Izjava \*

Izjavljujem da nisam dužan predavati obrasce poreza na dobit.

Učitavanje priloga

Priloži datoteku

x Odustani + Odaberi

prilog (3).pdf  
14,533 KB Učitano Priloži uz izjavu o neaktivnosti

napomena

Odustani Potpisi i pošalji

### Slanje obrasca

Nakon slanja obrasca u sustav ePorezna, obrazac je predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja obrasca dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno dostavljenom obrascu. Moguće je odmah otvoriti dostavljen obrazac ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

Potvrda zaprimanja Otvori poslani dokument Preuzmi dokument

| POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA          |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Tip zaprimljenog obrasca:           | Izjava o neaktivnosti                |
| OIB:                                | 03143605158                          |
| Naziv:                              | PROMET-SABO PS                       |
| Porezno razdoblje:                  | 01.01.2025. - 31.12.2025.            |
| Identifikator zaprimljenog obrasca: | d2c83496-d26f-464e-94b9-8b357645cb56 |
| Vrijeme zaprimanja:                 | 05.03.2026. 11:23:39                 |
| Pošiljatelj:                        | LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287    |

| Detalji zaprimanja i obrade |          |     |         |                      |
|-----------------------------|----------|-----|---------|----------------------|
| Status                      | Napomena | Tip | Konačan | Vrijeme              |
| Obrazac je zaprimljen       |          | ✔   | NE      | 05.03.2026. 11:23:39 |

*Potvrda zaprimanja obrasca*

Pregled statusa obrade dostavljenog obrasca opisan je u idućem poglavlju, „PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA”.

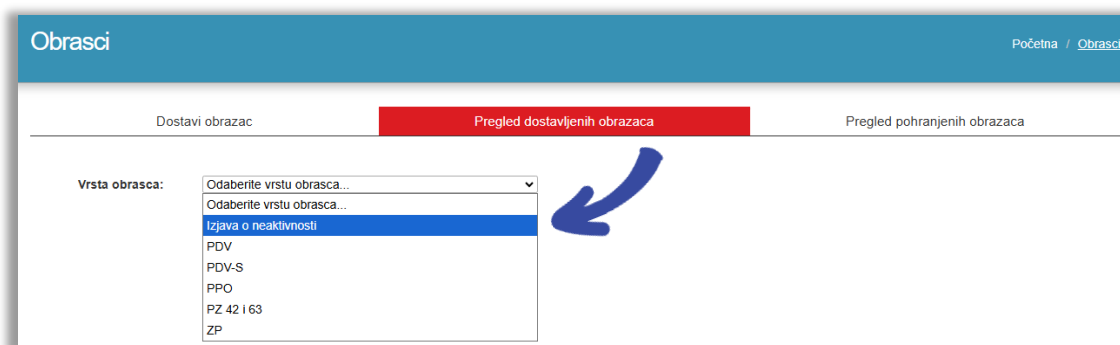
## PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci“, odabire se opcija „Pregled dostavljenih obrazaca“ na kartici na vrhu ekrana.



### Ulazak u obrazac putem opcije popisa obrazaca

Na ekranu za pregled dostavljenih obrazaca odabire se „Izjava o neaktivnosti“ s padajućeg izbornika „Vrsta obrasca“.



### Odabir obrasca Izjava o neaktivnosti na pregledu dostavljenih obrazaca

Rezultati se mogu filtrirati po mjesecu, tromjesečju, godini ili tražilici datuma. Na listi rezultata vidljivi su datum i vrijeme dostavljanja obrasca, period na koji se obrazac odnosi te status obrade obrasca.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca

Vrsta obrasca: Izjava o neaktivnosti Pregled po razdoblju obrasca Pregled po datumu slanja

Mjesec Tromjesečje **Godina** Tražilica

< 2025 >

| Obrazac               | Datum/Vrijeme       | Period od | Period do  | Status                |
|-----------------------|---------------------|-----------|------------|-----------------------|
| Izjava o neaktivnosti | 5.3.2026. 11:23:39  | 1.1.2025  | 31.12.2025 | Obrazac je zaprimljen |
| Izjava o neaktivnosti | 4.3.2026. 15:39:04  | 1.1.2025  | 31.12.2025 | Obrazac je zaprimljen |
| Izjava o neaktivnosti |                     | 5         | 31.12.2025 | Obrazac je zaprimljen |
| Izjava o neaktivnosti |                     | 5         | 31.12.2025 | Obrazac je zaprimljen |
| Izjava o neaktivnosti |                     | 5         | 31.12.2025 | Obrazac je zaprimljen |
| Izjava o neaktivnosti |                     | 5         | 31.12.2025 | Obrazac je zaprimljen |
| Izjava o neaktivnosti |                     | 5         | 31.12.2025 | Obrazac je zaprimljen |
| Izjava o neaktivnosti |                     | 5         | 31.12.2025 | Obrazac je zaprimljen |
| Izjava o neaktivnosti | 27.2.2026. 10:59:14 | 1.1.2025  | 31.12.2025 | Obrazac je zaprimljen |
| Izjava o neaktivnosti | 27.2.2026. 10:58:01 | 1.1.2025  | 31.12.2025 | Obrazac je zaprimljen |

Izbor stranice: < 1 2 > Prikazana stranica 1 od 2. Ukupan broj zapisa: 19.

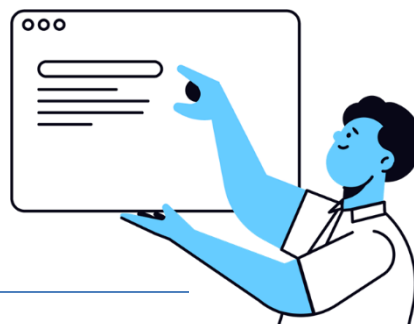
### Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled dostavljenih obrazaca dostupan je i na mPoreznoj.


## MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu dostavljenih obrazaca. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti dostavljeni obrazac,
- pregledati detalje dokumenta obrasca,
- preuzeti dostavljeni obrazac u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade obrasca,
- preuzeti potvrdu zaprimanja obrasca u XML ili PDF obliku,
- naknadno dostaviti priloge.



### OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ (  ) otvara se dostavljeni obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu.

Opcija „Otvori dokument“

Moguće je odabrati gumb „Izradi kopiju“ za otvaranje sučelja za novi unos obrasca, s pretpopunjenim poljima s jednakim podacima kao kod poslanog obrasca koji je temelj kopije.

## PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

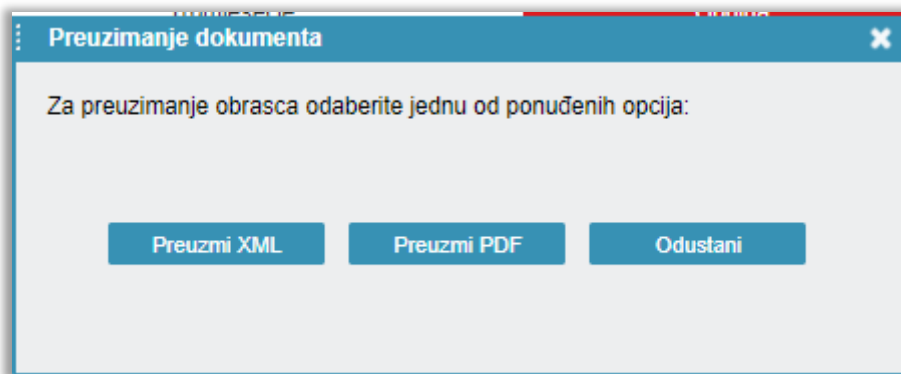
Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor s detaljima dostavljenog obrasca. Moguće je vidjeti identifikator obrasca, datum zaprimanja, period obrasca, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

| Detalji dokumenta      |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| Identifikator obrasca: | d2c83496-d26f-464e-94b9-8b357645cb56 |
| Datum zaprimanja:      | 5.3.2026. 11:23:39                   |
| Period od:             | 1.1.2025                             |
| Period do:             | 31.12.2025                           |
| OIB:                   | 03143605158                          |
| Tip dokumenta:         | Izjava o neaktivnosti                |
| Faza obrade:           | Obrazac je zaprimljen                |

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

## PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

## PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa dostavljenog obrasca. Vidljivi su statusi za obrazac te statusi za pojedinu stavku unutar obrasca.

- U koloni „Status“ obrazac je inicijalno u statusu „je zaprimljen“ (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

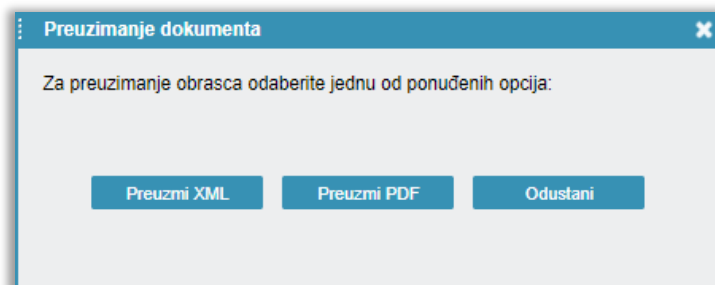
| Status                | Napomena | Tip | Konačan | Vrijeme             |
|-----------------------|----------|-----|---------|---------------------|
| Obrazac je zaprimljen |          | ✓   |         | 10.3.2026. 13:30:22 |
| Obrazac je obrađen    |          | ✓   | ✓       | 10.3.2026. 13:30:23 |

Opcija „Prikaži statuse dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa obrasca“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa dostavljenog obrasca.

## PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)“

## NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA

Na gumb „Prilozi“ (📎) otvara se ekran za naknadnu dostavu priloga uz dostavljeni obrazac.

**Prilozi**

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.  
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

**Odabrani obrazac**

|                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Tip obrasca<br>Izjava o neaktivnosti | Porezni obveznik<br>03143605158 |
| Datum podnošenja<br>05.03.2026.      |                                 |

**Dostavljeni prilogi**

| Datum/vrijeme        | Vrsta priloga                    | Napomena | Akcija |
|----------------------|----------------------------------|----------|--------|
| 05.03.2026. 11:23:41 | Prilozi uz izjavu o neaktivnosti | napomena | 📄 ⬇    |

< 1 > 10 izvještaja po stranici ▾

**Dostava novog priloga**

**Priloži datoteku** ✕ Odustani + Odaberi

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više manjih dokumenata.

✓ Dostavi

Naknadna dostava priloga

## PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU EPOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“ na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA  
POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA  
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

### PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.

Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

**Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.**

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

**Polja označena zvjezdicom (\*) je obavezno popuniti.**

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme \* -- Odaberite temu --

### Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“ nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ iz padajućeg izbornika se odabere odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja

- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme \* ePorezna - JPPU

Odabir podteme \* – Odaberite podtemu –

OIB poreznog obveznika \*

Sadržaj upita \*

- Odaberite podtemu –
- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

#### *Odabir podteme*

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita“ upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke“ prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme \* ePorezna - JPPU ▼

Odabir pod teme \* Prijava u aplikaciju ▼

Ova pod tema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljenim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

**Napomena:** Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite pod temu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika \* 0000000001

Sadržaj upita \* Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

*Dio upita vezan uz prijavu problema*

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme. Pišite nam.

| Kontakt podaci   |                 |
|------------------|-----------------|
| OIB *            | 0000000001      |
| Ime i prezime *  | Testni korisnik |
| Adresa e-pošte * | test@mail.com   |
| Telefon *        | 09812345678     |

**OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, ePorezne, mPorezne, internetskih stranica Porezne uprave te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznavajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

*Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost*

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.

## PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

**Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.**

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

**Polja označena zvjezdicom (\*) je obavezno popuniti.**

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 6.10.2025. U 14:40 sati.

[Povratak](#)

*Uspjeh slanja upita*